

«Согласовано»
Общешкольным родительским комитетом
протокол № 1 от 18.09.2020

«Принято»
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 32 г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 32 г. Брянска (далее – Положение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ СОШ № 32 г. Брянска и привлекаемых специалистов организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся – медицинских работников и представителей подрядчика, осуществляющего организацию питания для обучающихся.

1.3. Решения, принятые Комиссией обязательны для исполнения работниками МБОУ СОШ № 32 г. Брянска и специалистами организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся, в рамках их полномочий.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
-обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и работников ОУ;
-соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии.

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих готовых блюд для организации питания.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности (до отпуска обучающимся) качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных работников ОУ или сторонних организаций в допущении нарушений.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускаются.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора ОУ в составе председателя и минимум двух членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – представитель ОУ (непосредственно руководитель или его заместитель, отвечающий за организацию питания, или председатель профсоюзного выборного органа);

3.1.2. Члены комиссии – представитель предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся ОУ и медицинские работники, осуществляющие трудовую деятельность в медицинском блоке ОУ.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора ОУ могут включаться специалисты и эксперты иных организаций (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом, в случае равенства голосов, при голосовании членов Комиссии, голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться во вспомогательных помещениях, обеденном зале и других местах во время всего раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока ОУ.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием технических требований, предъявляемых пищевым продуктам, поступающим на пищеблок.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ОУ и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ОУ и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники ОУ и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся ОУ, в том числе - члены Комиссии, несут персональную ответственность.