


БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Брянска

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №32 г. Брянска
Протокол №4 от 29.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №32 г. Брянска
 М.В. Васекина
Приказ № 103 от 11.04.2022 г.



Положение
о Службе школьной медиации

г. Брянск
2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации, устанавливает порядок формирования данной службы и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации.
- 1.3. Служба Школьная Медиации (СШМ) является социальной службой, созданной в школе на основании Приказа директора МБОУ СОШ № 32 г. Брянска «О создании СШМ» № 101/1. от 02.02.2018

2. Цели и задачи службы школьной медиации:

2.1. Целями СШМ является:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия в создании благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе медиативных методик.

2.2. Задачи СШМ:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей) и образовательной организации, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта.

4. Порядок формирования СШМ:

4.1. В состав СШМ могут входить учащиеся 8-10 классов, прошедшие обучение проведению медиативных практик, «Курса юного переговорщика».

4.2. Руководителем службы является заместитель директора по ВР, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих медиативных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в СШМ, требований к учащимся входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым СШМ самостоятельно.

5. Порядок работы СШМ

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов СШМ, родителей.

5.2. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

5.3. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

- 5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.
- 5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, медиативная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.9. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.10. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.11. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пункте 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы школьной медиации:

- 6.1. Образовательная организация предоставляет помещение для СШМ, необходимое для сборов и проведения медиативной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.
- 6.2. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков медиативного разрешения конфликтов.
- 6.3. Педагогические работники школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.4. СШМ может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

7. Документы службы школьной медиации:

7.1. В целях организации работы СШМ утверждается:

- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о СШМ

7.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

7.3. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о СШМ является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 32 г. Брянска.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.